



Modul 6: Kommunizieren und kooperieren

Gesamtübersicht für Auszubildende und Lehrende



Info

Die vorliegende Übersicht erläutert Auszubildenden und Lehrenden Inhalte, Ziele, Zeitbedarf, Aufbau, Ablauf und benötigte Materialien des Moduls 6 „Kommunizieren und kooperieren“ des Baukastens der Medienkompetenz (daslernbuero.de/medienkompetenz).

In Modul 6 werden Vorschläge dazu gemacht, wie ein Messenger-Dienst in der Ausbildung genutzt werden kann, um Lerninhalte (hier speziell zum Thema Medienkompetenz) auf spielerische, abwechslungsreiche und alltagsnahe Weise auffrischen, vertiefen oder wiederholen zu können. Die hier vorgeschlagenen Inhalte beziehen sich dabei auf die Module 2 bis 5. Voraussetzung hierfür ist, dass die Lernenden und die Auszubildenden einen gemeinsamen Messenger-Dienst nutzen. Zur Frage, nach welchen Kriterien Messenger-Dienste hierfür ausgewählt werden können und wie ihre Nutzung vorbereitet und mit den Lernenden eingeführt werden kann vgl. [Murmans, J.; Zorn, I.; Gühnmann, D., Heister, W., Olek, A. 2021. Messenger als Kommunikations- und Vermittlungstool in der beruflichen Bildung. Köln: TH Köln.](#)

Die Materialien aus Modul 6 sind ausgerichtet auf die Nutzung des Messengers Threema. Alternativ zu Messenger-Diensten können die Inhalte auch über andere digitale Kommunikationstools geteilt werden, z. B. Lernplattformen. Ein Vorteil eines Messenger-Dienstes liegt in der alltäglichen Nutzung und Begleitung der Lernenden.

Modul 6: Inhalte, Lernziele, Berufsrelevanz

Inhalte

- Messenger-Nutzung in der Ausbildung
- Messenger und Datenschutz: Warum ist es sinnvoll, eine Alternative zu WhatsApp zu verwenden
- Threema als Alternative zu WhatsApp

Lernziele

- Verständnis, wie Threema in der Ausbildung genutzt wird
- Sensibilisierung für Datenschutz bei Messenger-Diensten
- Kennenlernen von Alternativen zu WhatsApp, insbesondere Threema

- Nutzung von Messenger-Diensten zur Projektarbeit
- Begleitung anderer Themen aus dem Baukasten der Medienkompetenz (Modul 2 bis 5)

Berufsrelevanz für Kaufleute für Büromanagement

Messenger oder Messenger-ähnliche Dienste werden als Kommunikationstools in der Berufsausübung immer gängiger. Angehende Kaufleute für Büromanagement profitieren also davon, schon in der Ausbildung einen fach- und projektbezogenen (und eben nicht nur privaten) Austausch über Messenger kennenzulernen und einzuüben.

Modul 6: Ablauf, Material, Durchführung

Zeitbedarf: Der Zeitbedarf für die Einführung des Messengers in eine Lerngruppe (6.1 und 6.2) beträgt ca. 50 Minuten. Die Anwendung des Redaktionsplans geschieht parallel und für die Lernenden quasi beiläufig zur Durchführung der Module 2 bis 5, sodass hier kein gesonderter Zeitbedarf besteht bzw. nicht separat anzugeben ist.

Technischer Bedarf: Gemeinsamer Messenger-Dienst (hier Threema). Alternativ können die Inhalte des „Redaktionsplans“ (6.3) auch über ein anderen digitales Kommunikationstool, z. B. eine Lernplattform, geteilt werden.

Nr.	Thema	Dauer Min.
6.1	Hintergrundinformationen für Lehrende <ul style="list-style-type: none"> - 6_1_1_Hintergrund_Messenger_in_Ausbildung.pdf - Kurzer Artikel mit Hintergrundgedanken dazu, wie Messenger zum Lehren und Lernen genutzt werden können - Wissenshintergrund für Lehrende - 6_1_2_FAQ_Threema.pdf - Beantwortet häufig gestellte Fragen zu Threema - Wissenshintergrund für Lehrende 	
6.2	Threema in der Ausbildung, Threema vs. WhatsApp <ul style="list-style-type: none"> - 6_2_Lehrvortrag_Einfuehrung_Messenger.pptx - Präsentation zu den Fragen, wofür der Messenger in der Ausbildung genutzt wird und warum nicht WhatsApp verwendet wird - Technik: Beamer 	20
6.3	Installation von Threema Work <ul style="list-style-type: none"> - 6_3_Lehrvortrag_Threema_Work_Anleitung.pptx - Präsentation mit Anleitung zur Installation von Threema Work - Technik: Beamer 	30
6.4	Inhalte, die in Threema geteilt werden können <ul style="list-style-type: none"> - 6_4_Lehrhinweise_Redaktionsplan.docx - Tabelle mit Vorschlägen, welche Inhalte begleitend zu den Modulen 2-5 im Messenger gepostet werden können - Zur Nutzung durch Lehrende/Ausbildende, nicht zur Ausgabe an Lernende 	Parallel zur Durchführung der Module 2-5 (oder nur eines ausgewählten Moduls)

Lizenzhinweise

Autorin: Jule Murmann für TH Köln.

Titel: Baukasten der Medienkompetenz | Modul 6: Kommunizieren und kooperieren | Gesamtübersicht.

Diese Datei und weitere Materialien des Themenbereichs finden Sie [an dieser Stelle](#) auf der Lernplattform DAS LERNBÜRO.

Dieses Dokument entstand im Rahmen des Projekts IDiT. BMBF-Förderkennzeichen: 01PE18015. Projekt-Website: [idit.online](#).



**Technology
Arts Sciences**
TH Köln



Hochschule Niederrhein
University of Applied Sciences



2021.

Der Lizenzvertrag ist hier abrufbar: creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/deed.de. Verwendung von Logos unter Markenrecht.
Piktogramme: MS Office 365; lizenzfrei nutzbar mit [Genehmigung](#) von Microsoft.

Disclaimer

Die Vorstellung von Softwareprodukten ist nicht zu verstehen als Empfehlung zum Einsatz der genannten Produkte. Sie dient zur Veranschaulichung der technischen Möglichkeiten anhand konkreter Beispiele, so wie sie im Projekt IDiT zum Einsatz kamen. Dieses Dokument will durch die Erwähnung von Softwares keine Werbung für diese Produkte machen.

Lizenzhinweise

Autorin: Jule Murmann für TH Köln.

Titel: Baukasten der Medienkompetenz | Modul 6: Kommunizieren und kooperieren | Gesamtübersicht.

Diese Datei und weitere Materialien des Themenbereichs finden Sie [an dieser Stelle](#) auf der Lernplattform DAS LERNBÜRO.

Dieses Dokument entstand im Rahmen des Projekts IDiT. BMBF-Förderkennzeichen: 01PE18015. Projekt-Website: [idit.online](#).



Der Lizenzvertrag ist hier abrufbar: creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/deed.de. Verwendung von Logos unter Markenrecht. Piktogramme: MS Office 365; lizenzfrei nutzbar mit [Genehmigung](#) von Microsoft.

