



Übersicht Modul 5: Produzieren und präsentieren/Lernmedien

Gesamtübersicht für Auszubildende und Lehrende



Info

Die vorliegende Übersicht erläutert Auszubildenden und Lehrenden Inhalte, Ziele, Zeitbedarf, Ablauf und benötigte Materialien des Moduls 5 „Produzieren und präsentieren/Lernmedium“ des Baukastens der Medienkompetenz (<http://www.daslernbuero.de/medienkompetenz/05>).

Modul 5: Inhalte, Lernziele, Berufsrelevanz

Inhalte

- Formate und Tools für Lernmedien (5.2)
- Lernmedium konzipieren, erstellen, präsentieren (5.2, 5.4)
- Quellen für digitales Bild- und Tonmaterial (5.3)
- Urheberrecht, Persönlichkeitsrecht, Lizenzen für Material kennen und anwenden (5.3)

Lernziele

- Inhalte verständlich aufbereiten und interessant vermitteln
- Sprachkompetenz: Text verfassen, einstudieren, vorsprechen
- Technische Tools kennen und zur Vermittlung von Inhalten einsetzen
- Eine Produktion planen und umsetzen
- Digitales Bild- und Tonmaterial online recherchieren und in das eigene Projekt integrieren
- Rechtliche Vorgaben bei der Verwendung von Fremdmaterial kennen und berücksichtigen

Berufsrelevanz für Kaufleute für Büromanagement

Sprachkompetenz ist eine wichtige Grundlage für Büroarbeit. Kenntnisse des Urheberrechts und von freien Lizenzen sind relevant, wenn man nach nutzbaren Bildern, Videos oder sonstigen Materialien sucht, etwa bei der Vorbereitung von Präsentationen für Vorgesetzte oder der Planung und Durchführung eigener kleiner Projekte. Hier ist es auch wichtig, eine Vorstellung der Arbeitsschritte und der benötigten Zeit zu haben. Mit dem kreativen Einsatz von digitalen Tools im Büroalltag – mehr als „nur“ PowerPoint – kann man zusätzlich punkten.

Modul 5: Ablauf, Material, Durchführung

Zeitbedarf: ca. 13 Zeitstunden

Technischer Bedarf: Der technische Bedarf dieser Lehreinheit ist abhängig davon, welche Lernmedien die Lernenden erstellen. **5_2_4_Arbeitsauftrag_Steckbriefe_Tools.docx** sowie die **Manuale (5.4)** stellen den Technikbedarf für die einzelnen Formate dar. Darunter: Computer, Tablet/Smartphone, Mikro/Headset, Programme zur Video- und Tonbearbeitung (OpenShot, Audacity, Screencast-O-Matic), Apps zur Video- und Tonbearbeitung (OpenCamera, YouCut), PowerPoint.

Nr.	Thema	Vermittlungsform/Material/Durchführungshinweise	Dauer Min.	On-line
5.1	Überblick Themen	5_1_Lehrvortrag_Modul5_Einfuehrung.pptx - Kurze Übersicht über die Inhalte des Moduls - Technik: Beamer	5	Ja
5.2	Lernmedien: Grundlagen, Tools, Formate	5_2_1_Arbeitsauftrag_Lernmedien_Grundlagen.docx 5_2_2_Lehrvortrag_Lernmedien_Grundlagen.pptx Durchführungshinweise: - Notizen zu den PPT-Folien beachten, dort Skript und Hinweise zur Durchführung. - Notizen zu Folie 1 enthalten weitere Lehrhinweise. - Vorbereitung: <ul style="list-style-type: none"> ○ Folie 4 muss individuell bearbeitet werden: Zeitraum von Herstellung und Präsentation des Lernmediums; Nutzung welcher Arbeitsgeräte. ○ Kopieren des Lehrvortrags als Handout (2 oder 3 Folien pro Seite), Bereitstellen auf Lernplattform (UDI: Material analog und digital verfügbar machen). ○ Kopieren der Vorlage Konzeptpapier (5_2_3_Vorlage_Konzeptpapier.docx), Bereitstellen auf Lernplattform (UDI) ○ Kopieren der Steckbriefe (5_2_4_Steckbriefe_Tools.docx, siehe Folie 34), Bereitstellen auf Lernplattform. - Technik: Beamer und Raumton 5_2_3_Vorlage_Konzeptpapier_Lernmedium.docx - Handout zur Bearbeitung durch Lernende - UDI: Vorlage Konzeptpapier aus Ausdruck und digital verfügbar machen 5_2_4_Arbeitsauftrag_Steckbriefe_Tools.docx	120	Ja
		- Konzeptpapier und Steckbriefe in Anschluss an Lehrvortrag austeilern und digital verfügbar machen (z. B. über Lernplattform). - Lernende haben dann die Möglichkeit, sich die Tools anhand der Steckbriefe genauer zu erschließen (30 Minuten).	30	

		- Entscheidung für ein Tool aber erst später, nach Lehrvortrag zu Urheberrecht (5.3)		
5.3	Urheberrecht und freie Lizenzen	<p>5_3_1_Arbeitsauftrag_Urheberrecht_freieLizenzen.docx</p> <p>5_3_2_Lehrvortrag_Urheberrecht.pptx</p> <p>Durchführungshinweise:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Notizen zu den PPT-Folien beachten, dort Skript und Hinweise zur Durchführung. - Notizen zu Folie 1 enthalten weitere Lehrhinweise. - Technik: Beamer - Präsentation auch als vertontes Video vorhanden: 5_3_2_Video_Lehrvortrag_Urheberrecht_freieLizenzen.mp4. 	70	Ja
		 <p>Vorschlag zum Versand über Messenger:</p> <p>„Kleine Wiederholung zum heutigen Thema in zweieinhalb Minuten: https://www.youtube.com/watch?v=CUOZzKkme5k“</p>		
		 <p>Vorschlag zum Versand über Messenger:</p> <p>„Das Beispiel Mona Lisa hat gezeigt: Popkulturelle Bearbeitungen von berühmten Gemälden sind in den Medien immer wieder zu finden. Fallen Ihnen weitere Beispiele ein? Posten Sie gerne hier Beispiele für witzige, satirische, künstlerische oder sonstige Bearbeitungen von Kunstwerken, deren Urheberrecht abgelaufen ist und die damit zu Public Domain geworden sind.“</p>		
5.4	Herstellung Lernmedium	<p>5_4_Arbeitsauftrag_Lernmedium_Erstellen.docx</p> <p>5_4_1_Manual_PowerPoint.docx</p> <p>5_4_2_Manual_Screencast.docx</p> <p>5_4_3_Manual_Legetrick.docx</p> <p>5_4_4_Manual_Videovortrag.docx</p> <p>5_4_5_Manual_Interaktives.docx</p> <p>Durchführungshinweise:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Die Teilnehmenden erhalten jeweils nur ein Manual (je nachdem, für welches Tools sie sich entscheiden.) - Die Lernmedien können in den meisten Fällen mit sehr einfachen Mitteln erstellt werden (Rechner im Lehrgangsraum, Smartphones). Der genaue Technikbedarf ist den jeweiligen Manualen zu entnehmen. 	480 + 60	Ja

Erläuterungen zur Tabelle „Ablauf, Material, Durchführung“

Angabe	Bedeutung
UDI	<p>Universal Design for Instruction = Inklusive Gestaltung von Lehren und Lernen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PowerPoints als Ausdruck und digital verfügbar machen zur Verfolgung des Vortrags und gleichzeitiger Bearbeitung (Notizen). - Auswahl bieten zwischen Bearbeitung von Arbeitsaufträgen am Rechner oder handschriftlich. - Auswahl zwischen verschiedenen Tools zur Erstellung des Lernmediums, die unterschiedliche Fähigkeiten erfordern und fördern. - Alle Materialien auch über Lernplattform verfügbar machen. - Messenger-Einsatz als zusätzlicher, alltagsnaher Zugang.
Online	Ja = Online-Durchführung über ein Videokonferenztool möglich
Zeitangaben	<ul style="list-style-type: none"> - Beziehen sich auf Durchführung in Präsenzlehre. Online-Durchführung erfordert erfahrungsgemäß bis zu 30% (bei Gruppenarbeiten bis 50%) mehr Zeit. - Bei zwei Angaben verbunden mit „+“ bezieht sich die erste Angabe auf die Bearbeitungszeit durch die Lernenden, die zweite auf die Besprechungszeit (hier: Präsentation der erstellten Lernmedien) im Plenum.



Vorschlag zum Versand von Lernsnacks über Messenger (oder Lernplattform) im Nachgang der betreffenden Lehreinheit. Die Lernsnacks dienen einer spielerischen, abwechslungsreichen und intuitiven Integration der Lerninhalte in den Alltag der Lernenden. Weitere Hinweise hierzu siehe Modul 6:
www.daslernbuero.de/medienkompetenz/06.

Lizenzhinweise

Autorin: Jule Murmann für TH Köln.

Titel: Baukasten der Medienkompetenz | Modul 5: Produzieren und präsentieren / Lernmedien | Gesamtübersicht.

Diese Datei und weitere Materialien des Themenbereichs finden Sie [an dieser Stelle](#) auf der Lernplattform DAS LERNBÜRO.

Dieses Dokument entstand im Rahmen des Projekts IDiT. BMBF-Förderkennzeichen: 01PE18015. Projekt-Website: [idit.online](#).



Der Lizenzvertrag ist hier abrufbar: creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/deed.de. Verwendung von Logos unter Markenrecht. Piktogramme: MS Office 365; lizenzfrei nutzbar mit [Genehmigung](#) von Microsoft.

