

# Barrierefreie Webseiten und Dokumente: Grundlagen und Anwendung

Markus Lindenberg und Edmund Fuchs für BFW Köln, Jule Murmann für TH Köln

# Barrierefreiheit 1

Was ist  
Barrierefreiheit?



Was sind  
barrierefreie  
Dokumente und  
Webseiten?

# Barrierefreiheit 2

Barrierefreiheit:  
physisch/räumlich  
**UND** medial



2018: EU-Richtlinie  
zur Barrierefreiheit  
auf Webseiten und in  
Apps von öffentlichen  
Stellen (Artikel 4)

# Wann ist eine Webseite barrierefrei?

---

eine möglichst übersichtliche Struktur

---

nutzerfreundliche Sprache

---

Alternativtexte für Bilder

---

Website mit Maus und Tastatur bedienbar

---

Schriften können vergrößert oder farblich verändert werden

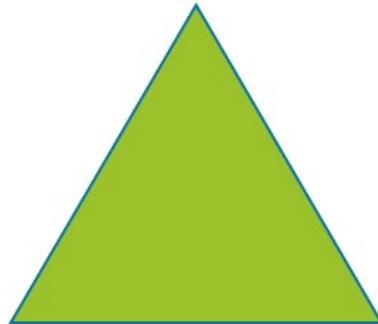
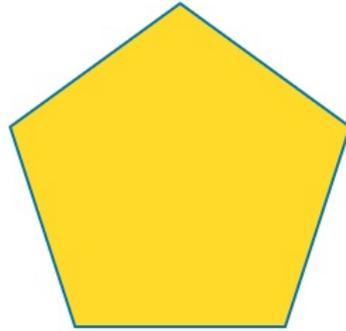
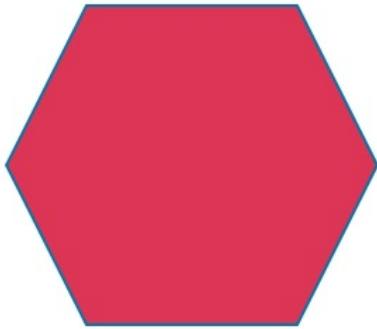
---

Inhalt sollte sich farblich gut vom Hintergrund abheben

---

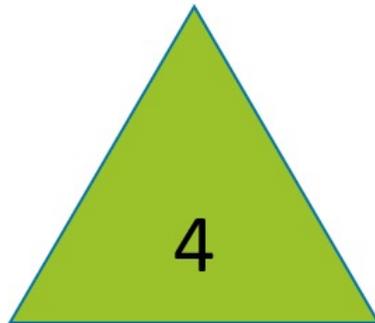
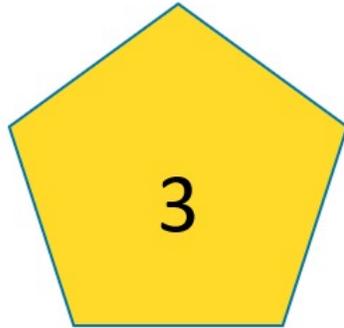
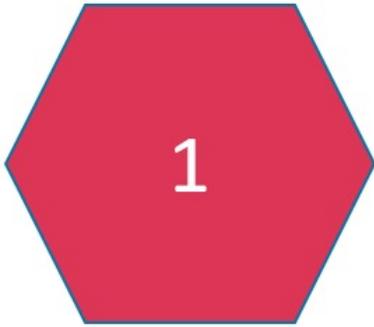
Einsatz von mehreren Hinweissignalen zur Vermittlung von Informationen

# Welches ist das Fünfeck?



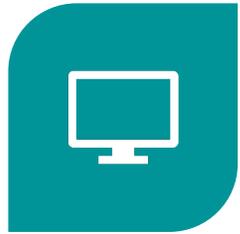
- Rot
- Blau
- Gelb
- Grün

# Welches ist das Fünfeck? (verbessert)

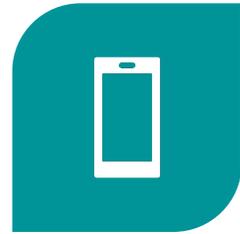


- Rot (1)
- Blau (2)
- Gelb (3)
- Grün (4)

# Barrierefreie Medien (Beispiele)



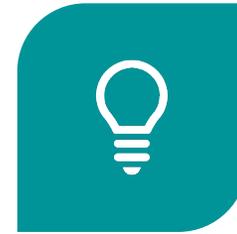
WEBSEITEN



APPS



WORD



POWERPOINT



PDFS

# Barrierefreie Dokumente und Webseiten: Für wen?

- ...

# Barrierefreie Medien sind hilfreich für Menschen, die...

---

sehbehindert sind,

---

nicht gut lesen können (Analphabetismus, Legasthenie),

---

eine andere Muttersprache haben,

---

besser lernen, wenn sie etwas (zusätzlich) hören, als wenn sie etwas (nur) lesen,

---

sich nicht gut konzentrieren können,

---

unterwegs, z.B. im Auto, Texte anhören möchten,

---

und alle anderen!

---

Denn: Zur Barrierearmut gehört bei Texten z.B. auch, dass sie besonders gut strukturiert und übersichtlich sein sollen. Davon profitieren alle.

# Grundlagen für barrierefreie Word-Dokumente

- Automatische Textverarbeitung/Formatvorlagen nutzen
- Klare Lesereihenfolge des Textes
- Text ist gut navigierbar, z.B. durch Inhaltsverzeichnis
- Alternativtexte und Beschriftungen für Bilder
- Auszufüllende Felder sind gekennzeichnet und können digital ausgefüllt werden
- Links nicht als URL anzeigen, sondern beschreiben, z. B.: [Webseite Digital Informiert, im Job Integriert: Leitfäden zur Erstellung barrierefreier Dokumente](#)



# Links zu weiterführenden Anleitungen und Infos

- [Webseite Digital Informiert, im Job integriert: Leitfäden zur Erstellung barrierefreier Dokumente](#)
- [Leitfaden der Technischen Hochschule Köln](#)

# Lizenzhinweise



- Autor:innen: Markus Lindenberg und Edmund Fuchs für BFW Köln, Jule Murmann für TH Köln.
- Titel: Baukasten der Medienkompetenz | Modul 1: Produzieren und präsentieren/Office | Lehrvortrag | Barrierefreie Webseiten und Dokumente.
- Diese Datei und weitere Materialien des Themenbereichs finden Sie an dieser Stelle auf der Lernplattform DAS LERNBÜRO.
- Dieses Dokument entstand im Rahmen des Projekts IDiT. BMBF-Förderkennzeichen 01PE18015. Auf der Projekt-Webseite idit.online erfahren Sie mehr.



2021. Der Lizenzvertrag ist hier  
abrufbar: [creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/deed.de](https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/deed.de)

Verwendung von Logos unter Markenrecht. Piktogramme: MS Office 365; lizenzfrei nutzbar mit Genehmigung von Microsoft.



**Technology  
Arts Sciences  
TH Köln**



**Hochschule Niederrhein**  
University of Applied Sciences

GEFÖRDERT VOM



**Bundesministerium  
für Bildung  
und Forschung**



Europäische  
Union

**Zusammen.  
Zukunft.  
Gestalten.**

