Advance Organizer: Lernfeld 4 – Sachgüterund Dienstleistungen beschaffen und Verträge schließen

„Die Schülerinnen und Schüler besitzen die Kompetenz, Beschaffungsprozesse zu planen, durchzuführen und zu überwachen.“

Verantwortungsbereich in Beschaffungs- und Lagerhaltungsprozessen definieren

Bedarf ermitteln

Optimale Bestellmenge bestimmen

Tabellenkalkulationsprogramm

Bestell- und Lieferzeitpunkte bestimmen

Bezugsquellen recherchieren und Anfragen erstellen

Textverarbeitungsprogramm

Inhalte von Angeboten darstellen §§

Angebote vergleichen und bewerten

WENN, ZÄHLENWENN, SUMMEWENN, SVERWEIS

Tabellenkalkulationsprogramm

Verträge abschließen

Bestellungen

Textverarbeitungsprogramm

Kaufvertrag, Mietvertrag, Werkvertrag, Dienstvertrag

Eigentum, Besitz §§

Besitz und Eigentum unterscheiden

Nichtigkeit, Anfechtung §§

Wirksamkeit nichtiger und anfechtbarer Rechtsgeschäfte beachten

Allgemeine Geschäftsbedingungen beachten §§

Waren annehmen und lagern und Dienstleistungen abnehmen

Konflikte bei Kaufvertragsstörungen identifizieren §§

Nicht-Rechtzeitig-Lieferung

Lösungsvorschläge bei nicht rechtzeitiger Lieferung entwickeln §§

Schlechtleistung

Lösungsvorschläge bei Schlechtleistung entwickeln §§

Rechnungen kontrollieren und Bezahlung veranlassen

Skontonutzung, Electronic-Banking, Kreditkartenzahlung

Beschaffungs- und Lagerhaltungs-prozesse optimieren

Beschaffungsprozesse nachhaltig gestalten