



Modul 2: Suchen und bewerten

Gesamtübersicht für Auszubildende und Lehrende



Info

Die vorliegende Übersicht erläutert Auszubildenden und Lehrenden Inhalte, Ziele, Zeitbedarf, Aufbau, Ablauf und benötigte Materialien des Moduls 2 „Suchen und bewerten“ des Baukastens der Medienkompetenz (daslernbuero.de/medienkompetenz).

Modul 2: Inhalte, Lernziele, Berufsrelevanz

Inhalte

- Welche Suchmaschinen gibt es? Merkmale/Vor-/Nachteile (2.2, 2.3)
- Wie funktionieren Suchmaschinen? (2.4)
- Wie suche ich richtig? Suchstrategien (2.5)
- Woran erkenne ich glaubwürdige Informationen und gute Quellen? (2.6)
- Wikipedia (2.7)

Lernziele

- Suchmaschinen kennen und verstehen
- Richtig suchen, Suchstrategien und Filter anwenden
- Informationen und Quellen einordnen und bewerten



Berufsrelevanz für Kaufleute für Büromanagement

Informationen im Internet zu finden und ihre Relevanz, Aktualität und Glaubwürdigkeit einzuschätzen, gehört zum „täglich Brot“ für Kaufleute für Büromanagement. Je besser die Kenntnisse über richtiges Suchen und Erkennen von guten Quellen und Informationen sind, desto schneller und effizienter können entsprechende Aufgaben bearbeitet werden.

Modul 2: Ablauf, Material, Durchführung

Zeitbedarf: ca. 7,5 Zeitstunden

Technischer Bedarf: Die Durchführung der Lehreinheiten erfordert grundsätzlich die Verfügbarkeit von internetfähigen Rechnern für die Lernenden. Dies ist **nicht** einzeln vermerkt. Falls zudem Headsets für die Lernenden oder Beamer und Raumton benötigt werden, **ist** dies einzeln in der folgenden Übersichtstabelle vermerkt.

Nr.	Thema	Vermittlungsform/Material/Durchführungshinweise	Dauer Min.	On- line
2.1	Überblick Themen	2_1_Lehrvortrag_Modul2_Einfuehrung.pptx Impulsdiskussion: - Was ist eine Suchmaschine? - Was verstehen die Lernenden darunter? - Welche Suchmaschinen kennen sie? (Überleitung zu Arbeitsauftrag 2.2) Technik: Beamer	5	Ja
2.2	Welche Suchmaschinen sind bekannt und werden genutzt?	2_2_Arbeitsauftrag_SuchmaschinenSammeln.docx - Plenum in Kleingruppen von bis zu 5 Personen einteilen - Zur Nachbesprechung an Tafel oder Flipchart Suchmaschinen notieren und visualisieren, welche die Lernenden wie oft nutzen. - UDI: Tabelle bei der Durchführung digital und als Ausdruck verfüg- und bearbeitbar machen.	30 + 10	Ja
		 Vorschlag zum Versand über Messenger/Lernplattform: Tafel/Flipchart mit Ergebnis fotografieren und über Messenger verschicken/auf Lernplattform verfügbar machen.		
2.3	Welche Alternativen zu Google gibt es? Wie unterscheiden sie sich?	2_3_1_Arbeitsauftrag_SuchmaschinenVergleichen.docx - Arbeitsauftrag enthält Links: Vor Durchführung prüfen, ob diese noch funktionieren. 2_3_2_Lehrhinweise_SuchmaschinenVergleichen.docx - UDI: Tabelle bei der Durchführung digital und als Ausdruck verfüg- und bearbeitbar machen.	40 + 20	Ja
		2_3_3_Lehrvortrag_GoogleAlternativen.docx 2_3_4_Handout_GoogleAlternativen.docx - Handout im Anschluss an Lehrvortrag austeilen und im Plenum besprechen. - UDI: Handout auch digital verfügbar machen.	30 30	Ja
		 Vorschlag zum Versand über Messenger/Lernplattform: "Hintergrund für die Ohren von Interessierten: Unser Verhalten im Internet beeinflusst auch das Klima. Die Suchmaschine Ecosia wirbt mit einem klimafreundlichen Angebot. Wie funktioniert das? Der Podcast dauert 11 Minuten:		

<https://www.audiolibrix.de/de/Podcast/Listen/862176/10-jahre-ecosia-eine-grune-suchmaschine>“



Vorschlag zum Versand über Messenger/Lernplattform:

"Lust auf einen Selbstversuch? Stellen Sie auf Ihrem Handy oder Laptop eine andere Suchmaschine als Google als Standardsuchmaschine ein (z. B. Qwant, DuckDuckGo, Startpage). Beobachten Sie über eine Woche hinweg, ob Sie mit den Suchergebnissen genauso zufrieden sind. Wenn Sie Hilfe beim Umstellen der Standard-Suchmaschine brauchen, schauen Sie hier <https://www.otto.de/updated/ratgeber/internet-explorer-firefox-chrome-co-so-aenderst-du-die-standardsuchmaschine-im-browser-52349/> oder fragen Sie mich."

2.4	Wie funktioniert eine Suchmaschine?	<p>2_4_Lehrvortrag_FunktionsweiseSuchmaschinen.pptx</p> <ul style="list-style-type: none"> - Achtung: Notizen zu den PPT-Folien beachten, dort Hinweise zur Durchführung. - Technik: Beamer - Lehrvortrag auch als vertontes Video vorhanden: 2_4_Video_Lehrvortrag_FunktionsweiseSuchmaschine.n.mp4 	10	Ja
-----	-------------------------------------	---	----	----



Vorschlag zum Versand über Messenger/Lernplattform:

"Und zwischendurch mal was zum Lachen: Was wäre, wenn Google ein Mensch wäre? Wie würde dieser Mensch mit all den Suchanfragen umgehen?
<https://www.youtube.com/watch?v=Z4IJdnRhyMs>“

2.5	Wie suche ich richtig?	<p>2_5_Arbeitsauftrag_Suchstrategien.docx</p> <ul style="list-style-type: none"> - Arbeitsauftrag enthält Links: Vor Durchführung prüfen, ob diese noch funktionieren. - Arbeitsauftrag nach Bearbeitung im Plenum besprechen. - Technik: Beamer. - UDI: Lernende können zwischen Einzel- oder Partnerarbeit wählen. 	60 + 20	Ja
-----	------------------------	---	---------------	----

2.6	Wie erkenne ich, ob ein Suchergebnis/eine Webseite vertrauenswürdig ist?	<p>2_6_1_Arbeitsauftrag_QuellenBewerten.docx 2_6_2_Lehrhinweise_QuellenBewerten.docx</p> <ul style="list-style-type: none"> - UDI: Lernenden können zwischen Einzel- oder Partnerarbeit wählen 	60 + 45	Ja
-----	--	--	---------------	----


2.7	Exkurs: Wikipedia als Online-Enzyklopädie	<p>2_7_1_Arbeitsauftrag_Wikipedia.docx 2_7_2_Lehrhinweise_Wikipedia.docx</p> <ul style="list-style-type: none"> - Technik: Rechner mit Headsets für Lernende 	60 + 30	Ja
-----	---	--	---------------	----



Vorschlag zum Versand über Messenger/Lernplattform:

"Vielleicht bei der nächsten Bahnfahrt mal reinschauen: Jan Böhmermann über Wikipedia. Achtung: Satire! Nicht zu ernst nehmen! https://www.youtube.com/watch?v=HNwz_uaRd64“

Erläuterungen zur Tabelle „Ablauf, Material, Durchführung“

Angabe	Bedeutung
UDI	<p>Universal Design for Instruction = Inklusive Gestaltung von Lehren und Lernen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PowerPoints als Ausdruck und digital verfügbar machen zur Verfolgung des Vortrags und gleichzeitiger Bearbeitung (Notizen). - Auswahl bieten zwischen Bearbeitung von Arbeitsaufträgen am Rechner oder handschriftlich. - Alle Materialien auch über Lernplattform verfügbar machen. - Messenger-Einsatz als zusätzlicher, alltagsnaher Zugang.
Online	Ja = Online-Durchführung über ein Videokonferenztool möglich
Zeitangaben	<ul style="list-style-type: none"> - Beziehen sich auf Durchführung in Präsenzlehre. Online-Durchführung erfordert erfahrungsgemäß bis zu 30% (bei Gruppenarbeiten bis 50%) mehr Zeit. - Bei zwei Angaben verbunden mit „+“ bezieht sich die erste Angabe auf die Bearbeitungszeit durch die Lernenden, die zweite auf die Besprechungszeit im Plenum.
	<p>Vorschlag zum Versand von Lernsnacks über Messenger (oder Lernplattform) im Nachgang der betreffenden Lehreinheit. Die Lernsnacks dienen einer spielerischen, abwechslungsreichen und intuitiven Integration der Lerninhalte in den Alltag der Lernenden. Weitere Hinweise hierzu siehe Modul 6: www.daslernbuero.de/medienkompetenz/06.</p>

Lizenzhinweise

Autor:innen: Jule Murmann für TH Köln, Markus Lindenberg und Edmund Fuchs für BFW Köln.

Titel: Baukasten der Medienkompetenz | Modul 2: Suchen und bewerten | Gesamtübersicht.

Diese Datei und weitere Materialien des Themenbereichs finden Sie [an dieser Stelle](#) auf der Lernplattform DAS LERNBÜRO.

Dieses Dokument entstand im Rahmen des Projekts IDiT. BMBF-Förderkennzeichen: 01PE18015. Projekt-Website: [idit.online](#).



Der Lizenzvertrag ist hier abrufbar: creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/deed.de. Verwendung von Logos unter Markenrecht. Piktogramme: MS Office 365; lizenzfrei nutzbar mit [Genehmigung](#) von Microsoft.

