

Grundlagen der Projektarbeit

Marieke Vomberg

GEFÖRDERT VOM



Grundlagen der Projektarbeit

1	Projektdefinition und -arten	3
2	Vorabanalyse, Projektantrag & -auftrag	8
3	Projektorganisation	11

1 Projektdefinition und -arten

1 Projektdefinition und -arten

DIN-Norm 69901 (Quelle: DIN e.V. (Hrsg.); DIN 69901-1:2009-01; Projektmanagement, Teil 1: Grundlagen, Beuth-Verlag, Berlin 2009)

Ein Projekt ist ein „Vorhaben, das im Wesentlichen durch die Einmaligkeit der Bedingungen in ihrer Gesamtheit gekennzeichnet ist, z.B. Zielvorgabe, zeitliche, finanzielle, personelle und andere Begrenzungen, Abgrenzung gegenüber anderen Vorhaben und projektspezifische Organisation“

Kriterien für Projekte

- Ein Projekt ist einmalig
- Es hat ein festgelegtes Ziel
- Es wird in einem bestimmten Zeitraum durchgeführt
- Ein Projekt hat einen eigenen Ablauf / eine eigene Projektorganisation, die gegenüber anderen Geschäftsaktivitäten abgegrenzt werden
- Es werden zeitliche, finanzielle und personelle Ressourcen in Projekte einbezogen

1 Projektdefinition und -arten

Umgang mit den Kriterien

Wenn diese Kriterien erfüllt sind, handelt es sich um ein Projektvorhaben.

Oft sind Projekte darüber hinaus auch NEU, sodass sie einen gewissen Pioniercharakter besitzen und nicht im Rahmen der Routine-Aufgaben umgesetzt werden können.

Um die Umsetzung zu gewährleisten, werden in Unternehmen häufig auch mehrere Fachdisziplinen zu einem Projektteam zusammengefasst.

Beispiele für Projekte

- Einführung eines neuen IT-Systems
- Entwicklung eines neuen Produkts
- Durchführung einer Veranstaltung zum Firmenjubiläum

1 Projektdefinition und -arten

Unterteilung von Projekten anhand von...

- Stellung des Auftraggebers
 - Interne Projekte, das ein Unternehmen von sich aus selbst initiiert (Planung und Durchführung einer Veranstaltung)
 - Externe Projekte, die für Kunden bearbeitet werden (Beauftragung einer Agentur für die Entwicklung einer Marketingkampagne)
- Projektinhalt
 - Unternehmensinterne Problemlösung
 - Forschung und Entwicklung
 - Infrastruktur / Logistik
 - Anlagen / Gebäude
 - uvm.

1 Projektdefinition und -arten

Wichtigkeit des richtigen Managements

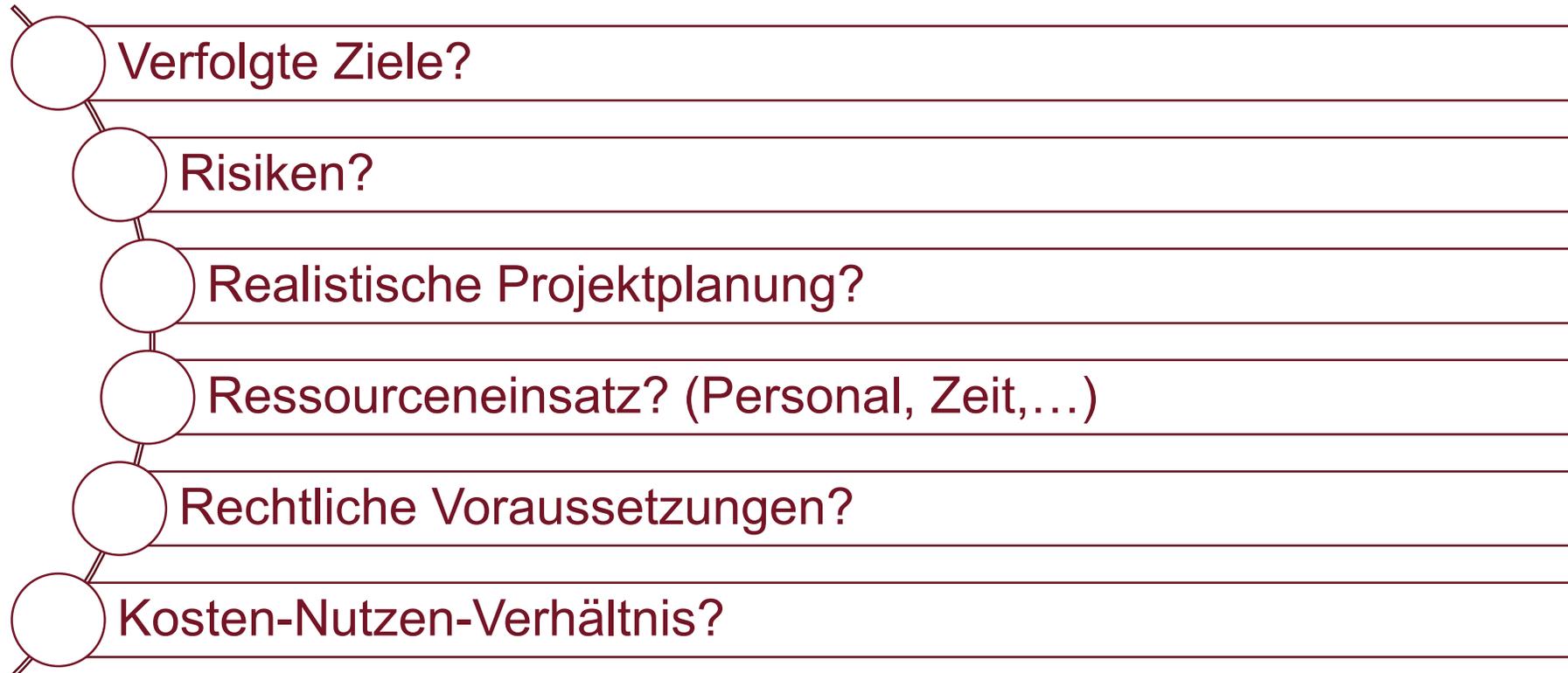
- Projekte bieten die Möglichkeit das Unternehmen weiterzuentwickeln, weil eben nicht nur die routinierten Geschäftsprozesse umgesetzt werden
- Projekte sorgen dafür, dass
 - Neue Prozesse entwickelt werden / mehr Produktivität
 - Bessere Produkte oder Dienstleistungen entstehen
 - Gegebene Prozesse so erneuert werden, dass sie kostengünstiger werden
 - Bei Projekten, die für externe Auftraggeber umgesetzt werden, die Zufriedenheit steigt
 - Die Stellung des Unternehmens im Vergleich zu anderen verbessert wird

2 Vorabanalyse, Projektantrag & -auftrag

2 Vorabanalyse, Projektantrag & -auftrag

Wirtschaftlichkeits- und Durchführbarkeitsanalysen

- Projekte sollten vor ihrem Beginn hinterfragt werden, damit dem Unternehmen kein Schaden entsteht
- Prüfung auf Machbarkeit und Wirtschaftlichkeit anhand folgender Fragestellungen:



2 Vorabanalyse, Projektantrag & -auftrag

Wirtschaftlichkeits- und Durchführbarkeitsanalysen

- Bevor mit einem Projekt begonnen wird, muss i.d.R. ein Antrag gestellt werden oder eine unternehmensinterne Beauftragung erfolgen.
- Diese beinhaltet:

Projektname

Projektzielsetzung

Projektbeschreibung
/ Kurzskizze

Projektplan
- geplantes Team,
detaillierte Zeit-,
Kosten- und
Aufgabenplanung

3 Projektorganisation

3 Projektorganisation

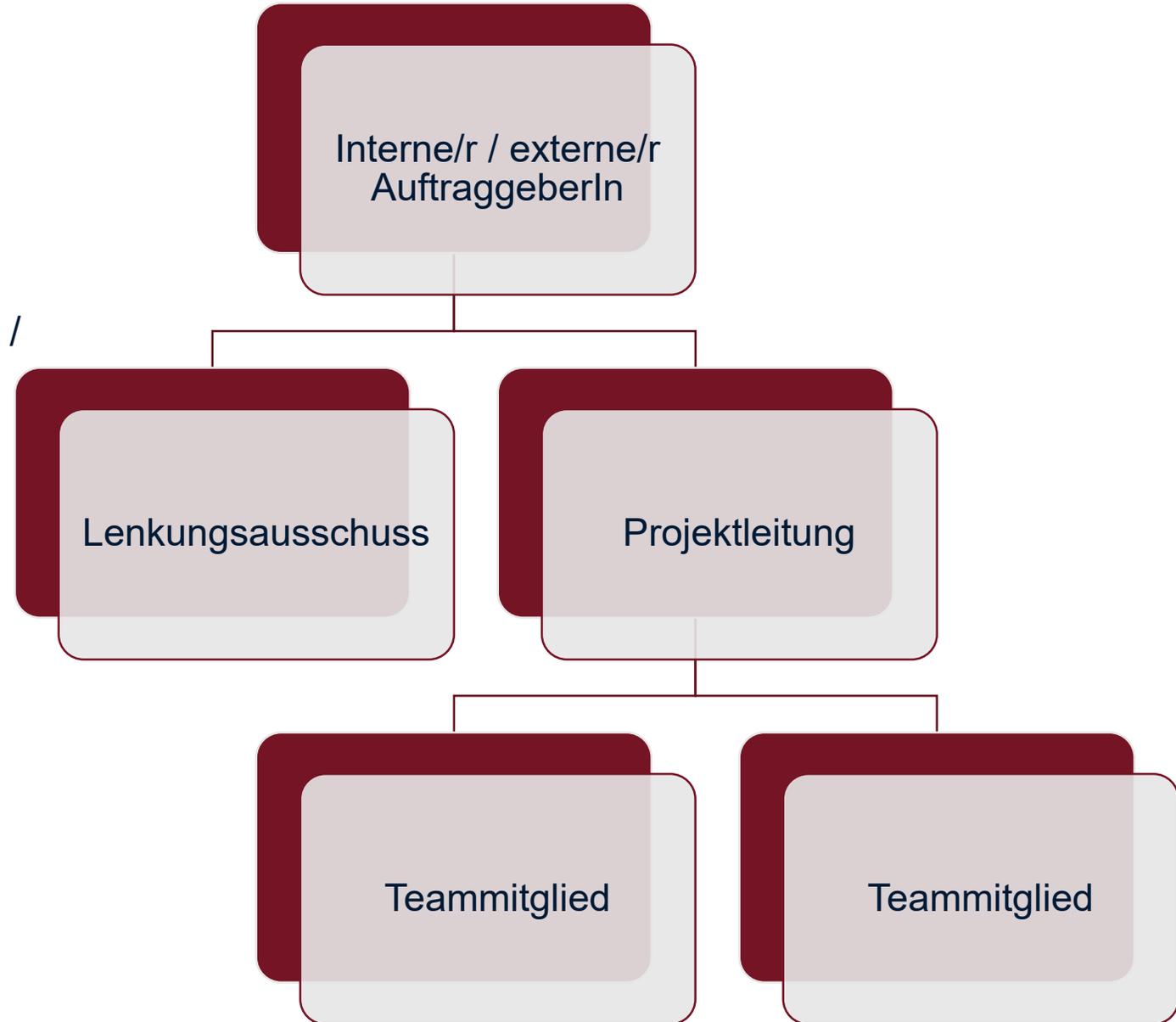
Zusammenarbeit

- Es gibt eine Vielzahl an möglichen Problemen und Herausforderungen in der Projektarbeit. Oft sind es allerdings nicht die Inhalte, an denen Projekte scheitern, sondern die Art und Weise der Zusammenarbeit.
- Wichtig für die Zusammenarbeit sind:
 - Klare, regelmäßige Kommunikation
 - Eindeutige Aufgabenteilung
 - Gemeinsame Zielformulierungen

3 Projektorganisation

Rollen im Projekt

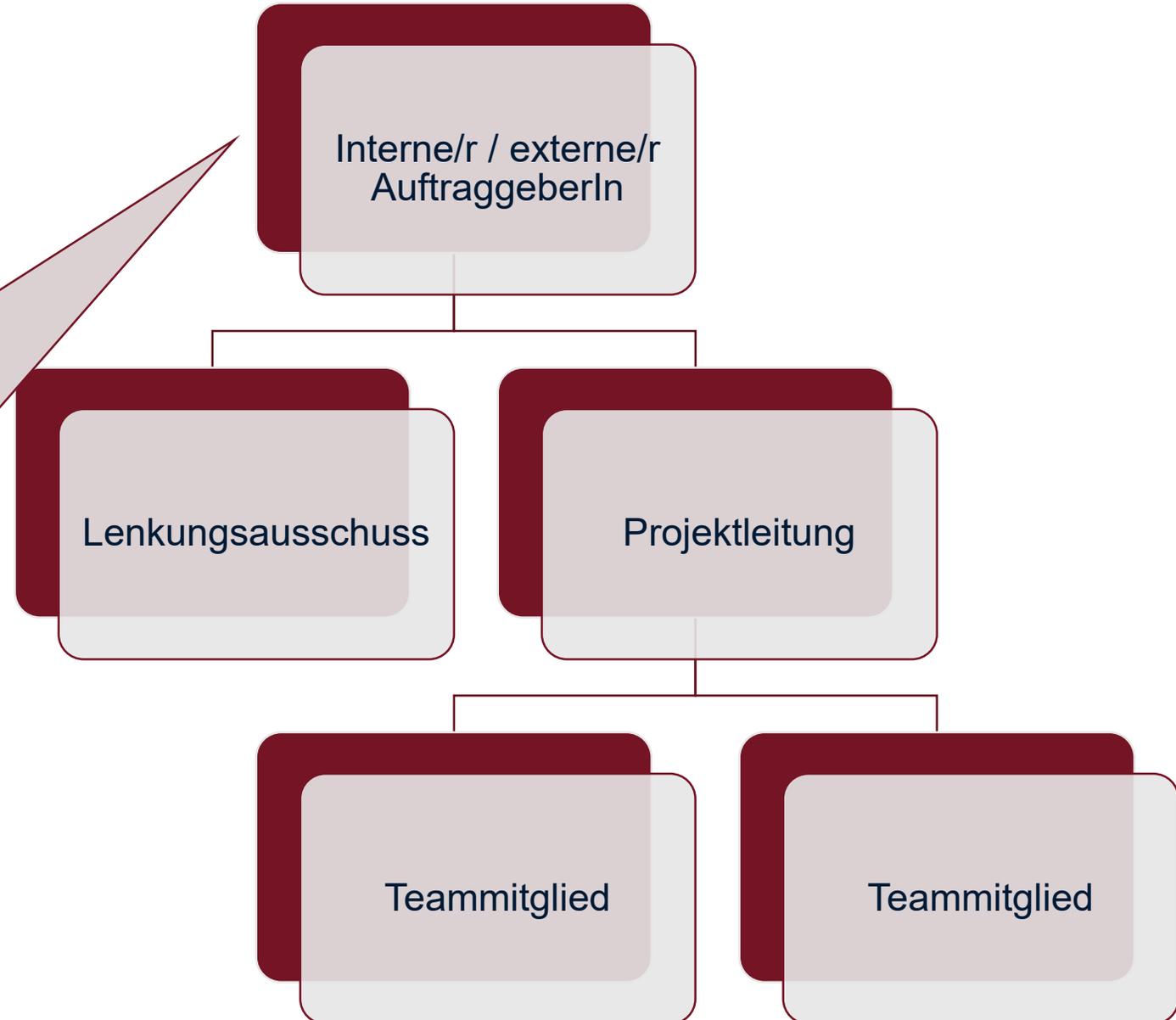
- Eigene Unterorganisation im Unternehmen
- Projekte haben mindestens eine/n (internen / externen) AuftraggeberIn und eine Projektleitung
- Die Größe des Teams ist abhängig von der Projektgröße, seinen Zielen, etc.



3 Projektorganisation

AuftraggeberIn

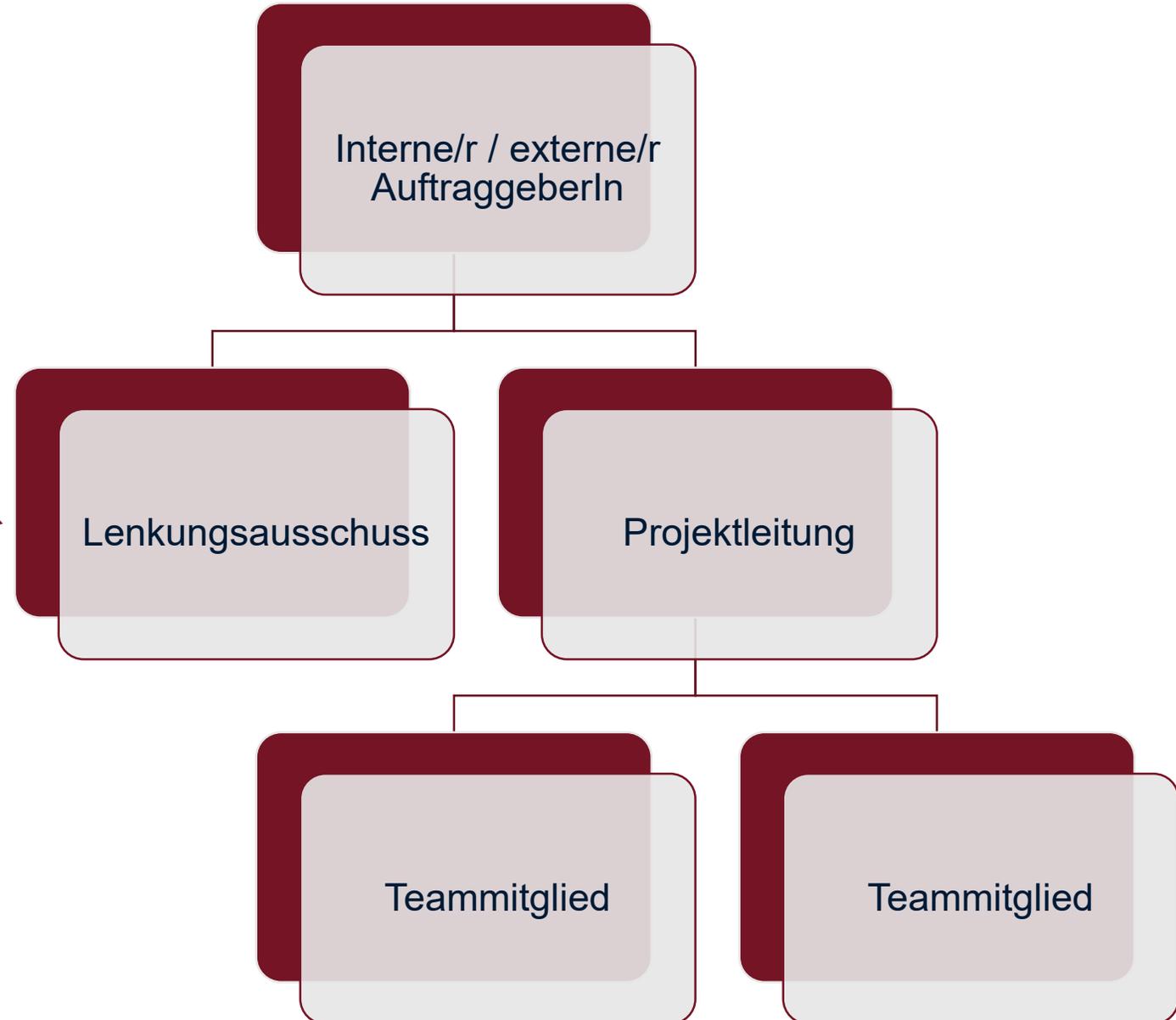
- Initiiert das Projekt
- Gibt den Inhalt und die Ziele des Projekts vor
- Sorgt für den Projektbeginn
- Bestimmt die Projektleitung und ggf. das Team
- Projektleitung berichtet über Meilensteine und Fortschritte an den / die AuftraggeberIn
- Endabnahme und Ergebniskontrolle



3 Projektorganisation

Lenkungsausschuss

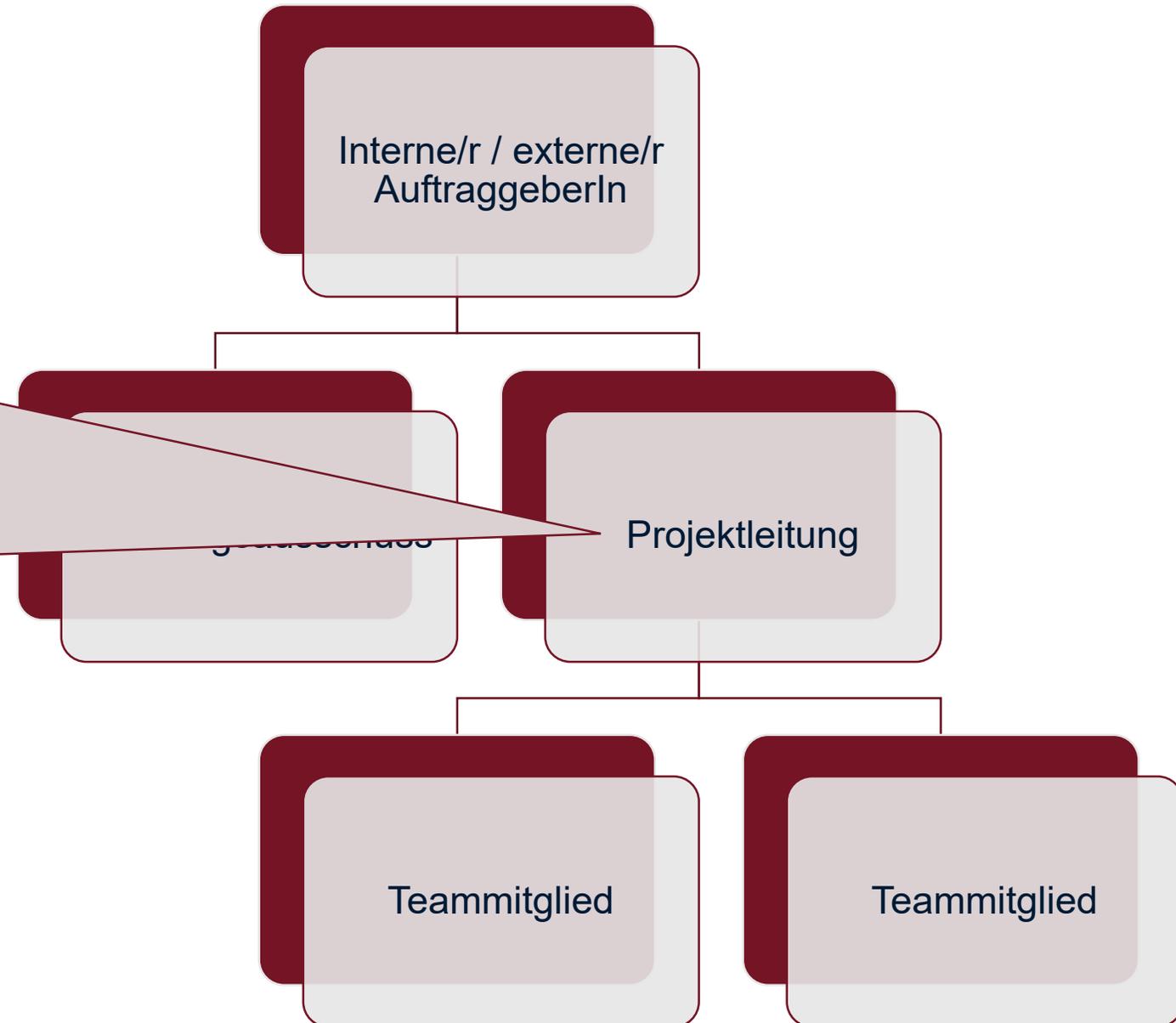
- Bei großen oder besonders wichtigen Projekten eingesetzt
- Besteht aus Führungskräften verschiedener Abteilungen
- Unterstützung des/der Auftraggebers/in
- Legt Ziele fest, plant Ressourcen, wählt die Projektleitung aus, Meilensteinkontrolle



3 Projektorganisation

Projektleitung

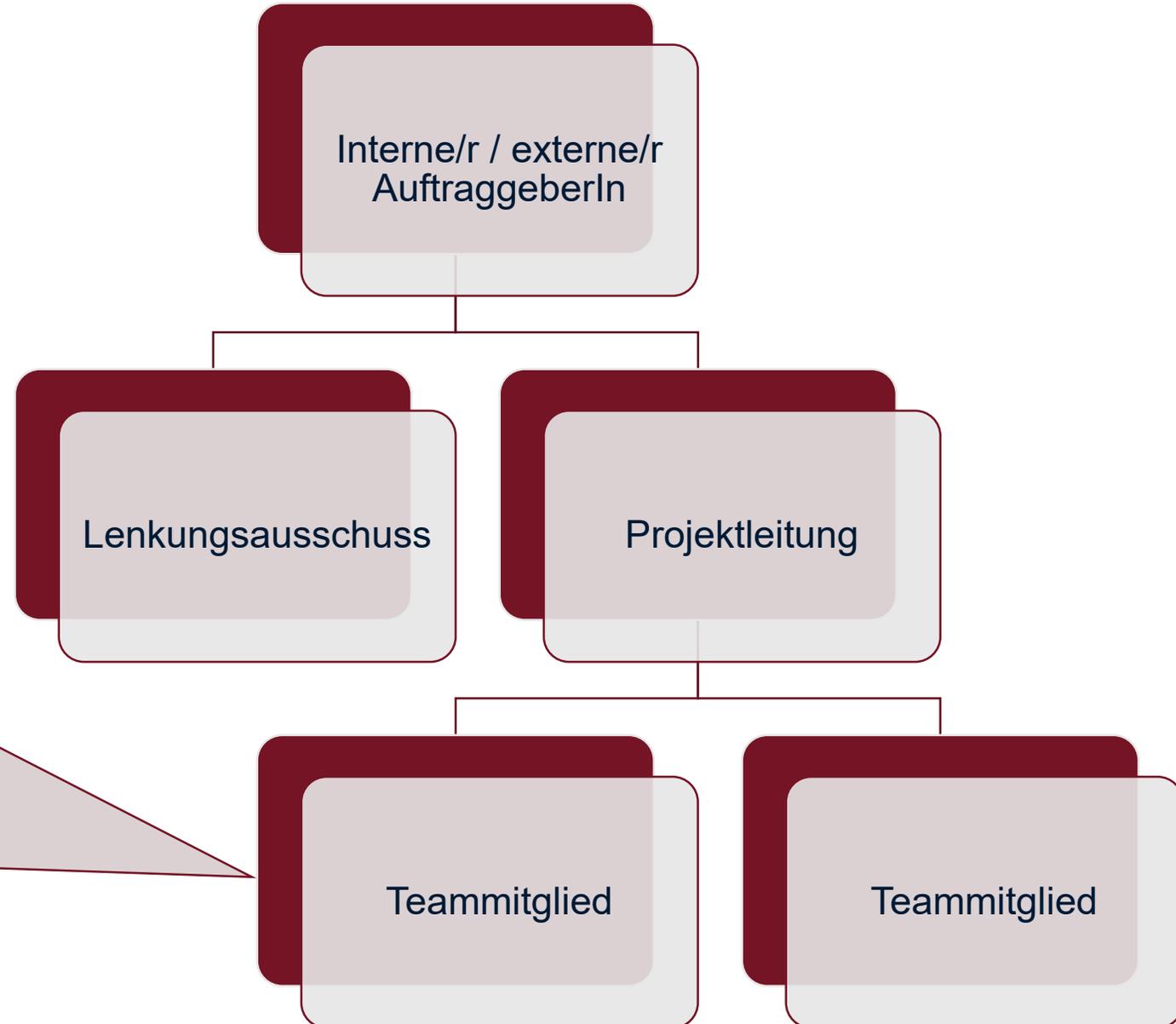
- Verantwortung für das Gelingen des Projekts
- Kommunikation mit höheren und niedrigeren Hierarchieebenen
- Entwicklung und Umsetzung des Projektstrukturplans
- Projektcontrolling und -steuerung
- Planung und Leitung der Teammeetings
- Fortschrittsdokumentation
- Bei großen Projekten ist es möglich eine Teilprojektleitung zu bestimmen (Leitet z.B. ein bestimmtes Arbeitspaket)



3 Projektorganisation

Teammitglieder

- Oft interdisziplinär
- Operative Umsetzung des Projekts
- Benötigen Fachwissen, Methodenkenntnisse und „soft skills“ (z.B. Team-, Kommunikationsfähigkeit)
- Bekommen Aufgaben zugewiesen
- Nehmen an Teamsitzungen teil



Impressum und Lizenzhinweise



Autorin: Marieke Vomberg für Hochschule Niederrhein

Titel: Grundlagen der Projektarbeit | Lernfeld 13

Website: Das Lernbüro – www.daslernbuero.de



2021

Verwendung von Screenshots/Scans unter Zitatrecht.

Verwendung von Logos unter Markenrecht.

GEFÖRDERT VOM



Bundesministerium
für Bildung
und Forschung



**Zusammen.
Zukunft.
Gestalten.**