

Checkliste für Gruppenarbeit - vertonte PowerPoint

Ihr Auftrag: ein Lernmedium erstellen. Die Herausforderung: den Auftrag in kurzer Zeit bestmöglich ausführen. Diese Checkliste ist in erster Linie als Hilfestellung gemeint. Ihre Erfahrungen und Tipps helfen uns bei der Weiterentwicklung des Angebots.

Viel Erfolg und viel Spaß!

Planungsphase

Was ist zu tun ...	erledigt ✓	Datum	Das ist das Ergebnis... (in Stichpunkten)	Das waren unsere Erfahrungen ... Das sind unsere Tipps ...
Wir einigen uns auf ein Thema				
Wir einigen uns auf das Medium PowerPoint / recherchieren ggf. dazu				
Wir erstellen einen Arbeits-/Zeitplan			Verweis auf Arbeitsplan reicht hier aus.	
Wir verteilen die Aufgaben untereinander				
Wir besprechen Themen, Zeitplan und Medienauswahl mit den Lehrenden				

Planungsphase / Was ist zu tun ...	erledigt ✓	Datum	Das ist das Ergebnis... (in Stichpunkten)	Das waren unsere Erfahrungen ... Das sind unsere Tipps ...
Wir recherchieren zu den fachlichen Inhalten				
Wir treffen eine Auswahl / legen die Inhalte fest				

Umsetzungsphase

Was ist zu tun ...	erledigt ✓	Datum	Das waren unsere Erfahrungen ... (Erfolge, Stolpersteine, unsere Erfahrungen als Tandem-Team, unsere Tipps)
Wir erstellen die PowerPoint			
Wir schreiben die Sprech-Texte			
Wir besprechen den Zwischenstand mit den Lehrenden			
Wir stellen die PowerPoint fertig			
Wir sprechen die Texte ein			

Abschlussphase

Was ist zu tun ...	erledigt ✓	Datum	Das waren unsere Erfahrungen ... (Erfolge, Stolpersteine, unsere Erfahrungen als Tandem-Team, unsere Tipps)
Wir prüfen unsere Quellen			
Wir machen die Abschlusskorrektur			
Wir stellen das fertige Medium vor			